

OM: 030869

LIGET ÓVODA
„Debrecen Város Közoktatásáért” Díjas Óvoda

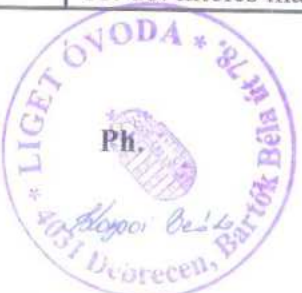
4031 Debrecen, Bartók B. út 78.



HÁZIREND

2025.

LIGET ÓVODA HÁZIREND

Készítette: Korpai Beáta igazgató	Igazgató aláírása: <i>Korpai Beáta</i>
Legitimációs eljárásrend	
Elfogadta:	Liget Óvoda nevelőtestülete 88 -18/2025. számú határozatával
Jóváhagyta:	89-25/2025.számú határozatával az intézmény vezetője
Véleményezte:	Intézményi Szülői Munkaközösség
Hatályos:	A kihirdetés napjától visszavonásig
Hatálybalépés ideje:	2025. március 07.
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum megtalálható:	Igazgatói irodákban, csoportszobákban
Készült:	1. db. eredeti példányban 11. db. hiteles másolati példányban
	

TARTALOMJEGYZÉK

Fejezet sorszám	Fejezetek címe	Oldalszám
	Általános információk.....	3.
	Általános rendelkezések.....	4.
1.	A házirend eljárásjogi követelményei, kiterjedési köre, felülvizsgálata, a dokumentumok nyilvánossága.....	4.
2.	Az óvoda igénybevételeinek feltételei.....	5.
3.	Gyermekek jogai és kötelességei.....	7.
4.	A szülők kötelességei és jogai.....	9.
5.	Az óvoda nyitva tartása.....	11.
6.	Érkezés-távozás.....	11.
7.	A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására szolgáló rendelkezések.....	12.
8.	A gyermekkel kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok.....	15.
9.	Étkezés az óvodában.....	15.
10.	A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések az étkezés lemondása, rendelése.....	17.
11.	A gyermekek ruházata az óvodában.....	17.
12.	Egészségügyi szabályok (óvó-védő funkció).....	18.
13.	A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái.....	21.
14.	Otthonról behozott tárgyak szabályozása.....	22.
15.	A szülők tájékoztatásának általános rendje és formái.....	23.
16.	Az intézmény biztonságát szolgáló szabályok.....	25.
18.	Záró rendelkezések.....	26.
	Mellékletek (5 db.)	27-32
	Legitimációs nyilatkozatok	33

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

<i>Az óvoda neve:</i>	Liget Óvoda
<i>Az óvoda címe:</i>	4031, Debrecen Bartók Béla út. 78.
<i>Az óvoda székhelye:</i> <i>Az óvoda telephelyei:</i>	4031, Debrecen Bartók Béla út. 78. 4032 Debrecen Babits Mihály utca 2. 4032 Debrecen Tessedik Sámuel utca 218.
<i>Igazgató:</i>	Korpai Beáta <i>Fogadóóra:</i> Előzetes bejelentkezés alapján, bármelyik óvodában (hét/csütörtök)
<i>Igazgató - helyettesek:</i>	Bartók u. óvoda: Szöllősiné Főrizz Katalin Babits u. óvoda: Szombatiné Piczil Mária <i>Fogadóóra:</i> előzetes bejelentkezés alapján
<i>Az óvoda elérhetőségei:</i>	Telefonszámok: Bartók u. óvoda: – 06-52-417-858 – 06-30-462-35-22 E-mail: bartok@ovoda.debrecen.hu Babits u. óvoda: – 06-52-485-815 – 06-30-462-36-39 E-mail: babisovoda@freemail.hu Tessedik u. óvoda: – 06-52-416-711 – 06-20-344-15-83 E-mail: ligetovi13@gmail.com Honlap: liget-ovoda.hu
<i>Az óvoda fenntartója:</i>	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
<i>Az óvoda gyermek-egészségügyi ellátását biztosítják:</i>	Éves munkaterv szerint: védőnők - Bartók u.óvoda: Kemenczeiné Szabó Andrea - Babits u. óvoda: Nyisztor Ildikó - Tessedik u. óvoda: Nyisztor Ildikó

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A házirend legfőbb jogszabályi alapjai:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelethe a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 363/2012.(XII.17.) évi Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola – egészségügyi ellátásáról
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

A házirend célja: a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése.

A házirend feladata, hogy segítse a szülőket az eligazodásban, a tájékozódásban, a helyi szokások megértésében. Tartalmaz minden olyan lényeges információt, ami az óvodai élethez szükséges: a gyermekek és szülők jogait, kötelességeit, az intézményben elvárt viselkedés szabályait.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

1. A HÁZIREND ELJÁRÁSJOGI KÖVETELMÉNYEI, KITERJEDÉSI KÖRE, FELÜLVIZSGÁLATA, A DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGA

A házirend eljárásjogi követelményei

- A Házirend elfogadásának és módosításának javaslatát az intézmény vezetője terjeszti elő, a döntést meghozó nevelőtestület elé.
- A Házirendet a nevelőtestület fogadja el. Az óvoda Szülői Munkaközössége véleményezési jogot gyakorol, a jogszabályban meghatározottak szerint. Jóváhagyja az óvodavezető. Jelen szabályzat nyilvános dokumentum és a kihirdetés napján lép hatályba.

A házirend hatálya

- Személyi hatálya kiterjed: Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, óvodapedagógusra és a nevelő munkát közvetlen segítőkire, egyéb dolgozókra, valamint a szülőkre, illetve azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvodai életben a tevékenységek megvalósításában.
- Időbeli hatálya: A kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

Házirend

- Területi hatálya kiterjed: Az óvoda valamennyi telephelyére, az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra. Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Felülvizsgálata:

- A Házirendet az SZMSZ-el együtt évente felülvizsgálja a nevelőtestület, szükség szerint akár év közben is módosítható, felülvizsgálatának kezdeményezését javasolhatják a Szülői Munkaközösségek is.
- A módosított Házirend megismertetése a szülőkkel az igazgató, illetve az óvodapedagógusok feladata, mely a szülői értekezleten történik meg.

A dokumentum nyilvánossága:

A Házirend mindenki számára nyilvános. Az igazgató az első szülőértekezleten ismerteti. A Házirend egy példányát, legkésőbb az óvodába lépéskor a szülőnek átadjuk.

A Házirendet bárki szabadon megtekintheti, kifüggesztésre kerül az óvodák hirdetőtábláin, valamennyi csoportszobában megtalálható, és kikérhető az igazgatói irodákból.

A Házirendről tájékoztatást az igazgatói irodában, az igazgatótól és az igazgatóhelyettesektől, a fogadóórakon, illetve előre egyeztetett időpontban lehet kérni.

A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit. Az óvoda, a házirendet az intézmény honlapján is közzéteszi. A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.

2. AZ ÓVODA IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába történő felvétel, átvétel feltételei:

- Az óvoda, a gyermek hároméves korától a tankötelezettség iskolában történő megkezdéséig nevelő intézmény, mely a gyermeket fokozatosan és különösen az utolsó évében, az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.
Amennyiben minden jelentkezett, körzetes óvodaköteles gyermek felvételt nyert, felvehetőek azok a körzeten belüli gyermekek is, akik a felvételüktől számított fél éven belül betöltik a harmadik életévüket, illetve akik körzeten kívüliek.
- A gyermekek védelme érdekében, a szülőnek, a gyermeke fejlődésének nyomonkövetéséről, állapotáról, esetleges sajátos nevelési igényéről tájékoztatnia kell az óvodát. Az erről szóló dokumentumok, pl.: szakértői vélemény, orvosi leletek bemutatásával elősegítheti, hogy a gyermek a megfelelő ellátásban részesülhessen. Amennyiben, a gyermek korai fejlesztésben vesz részt, a szülőnek kötelessége erről tájékoztatni az óvodát.
Kiemelt figyelemmel kell lenni, amennyiben a beiratkozáskor már tudomása van a szülőnek, törvényes képviselőnek, hogy gyermeke diabétesz, vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, legkésőbb az óvodai jogviszony létesítésekor a szülő köteles erről tájékoztatni az óvodát, hogy az óvoda, a gyermek egészségének megőrzésére, fokozott figyelemmel lehessen.
- Felvételnél tájékoztatjuk a szülőt a halmozottan hátrányos helyzet nyilatkozattételi lehetőségéről.

Házirend

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvodába lépés és beíratkozás feltételei: Az óvodai Jelentkezési lap kitöltése. A személyi azonosságot igazoló dokumentumok bemutatása: a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványok, lakcímet igazoló hatósági igazolvány; továbbá a szülő, személyazonosságát igazoló hatósági igazolványok és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, a gyermek TAJ száma.

A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait, a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. A gyermek az óvodába járását, az igazgató által, a felvételtől hozott határozatban foglalt időponttól kezdheti meg.

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján, az átvevő óvoda feladata.

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A gyermek óvodából történő kiíratását – az óvodai jogviszony megszüntetését a szülő, írásbeli kérelemmel kérheti az óvodai igazgatótól.
Az óvodai döntést írásba kell foglalni és értesíteni a szülőt.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről, az Oktatási Hivatalt írásban értesíti az óvoda.

Az óvodai jogviszony szüneteltetése:

- ha a gyermek külföldön teljesíti óvodakötelezettségét.

Az óvodakötelezettségét külföldön teljesítő gyermek esetében, a szülő, a beíratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül, írásban köteles erről értesíteni, az Oktatási Hivatalt. Ha a gyermek az óvodával már jogviszonyban áll, de a jövőben, az óvodakötelezettségét külföldön kívánja teljesíteni, akkor a szülő, köteles erről, előre értesíteni, az óvoda igazgatóját. A szülő által bejelentett naptól, az óvoda, a gyermek jogviszonyát szünetelteti. Ha a gyermek eléri a tanköteles kort, jogviszonyát megszünteti.

Az óvodába járás alóli felmentés:

Óvodakötelezettség: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

Felmentés az óvodai foglalkozáson való részvétel alól:

A szülőnek, tárgyév április 15. napjáig, a járási hivatalhoz, (mint felmentést engedélyező szervhez) benyújtott kérelme alapján, a járási hivatal, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, **a gyermeket, az óvodakötelezettségének teljesítése alól, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, felmentheti**, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodai igazgató vagy a védőnő rendelhető ki.

Különös méltánylást érdemlő esetben, a szülő újabb kérelme alapján, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, további egy évig felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, a megyei kormányhivatal, általános illetékességgel eljáró, járási hivatala. A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője, - a családi és egyéni körülmények változása folytán - a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek bekapcsolódhasson az óvodai nevelésbe.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek: az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni. Felmentése esetén szakorvos rendelhető ki.

A kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket, ha a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadás, konzultációs lehetőséget biztosít, továbbá szükségesség esetén, tovább irányítja a szülőt, a pedagógiai szakszolgálatához vagy más szakellátást (terápiát, kezelést) biztosító intézményhez.

3. GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- Abban az évben válik a gyermek óvodakötelezetté, amely év augusztus 31-ig betölti harmadik életévét. Ez év szeptember 1-jétől köteles (a gyermeknek joga) óvodai nevelésben, foglalkozáson részt venni, legalább napi 4 óra időtartamban.
- Minden gyermeknek joga van, hogy a nevelési intézményben biztonságos és egészséges környezetben, képességeinek, tehetségének, érdeklődésének megfelelően neveljék, fejlesszék.
- Óvodai életrendjét pihenőidő, szabad-játékidő, testmozgás beépítésével, étkezés biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Részesüljön rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelően különleges bánásmódban, kiemelt figyelemben részesüljön, és szükség esetén, segítsék a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez irányítani. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, fejlesztő pedagógiai ellátását, nevelési tanácsadás, óvodai nevelés keretében, a sajátos nevelési igényű gyermek speciális állapotának, szükségének megfelelően, az óvodai együttnevelésben, speciális pedagógiai nevelésben és utazó gyógypedagógiai ellátás keretében kell megszervezni.
- Tehetségét vagy lemaradását felismerjék és fejlesztése érdekében egyéni bánásmódban részesítsék.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, és számára védelmet biztosítsanak.

A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés, zaklatás nem érheti. Számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.

Ezért egy szülő sem fegyelmezheti, kérheti számon gyermekének csoporttársát semmilyen negatív viselkedés miatt. Ez az óvodapedagógus feladata.

- Családja anyagi helyzetétől függően - illetve külön jogszabályban meghatározott más szempontok szerint - ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi- és magánélethez, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, és az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.

Házirend

- A gyermek nevelése, fejlesztése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, és az abban foglaltaknak megfelelően, biztosítani kell a gyermekek foglalkozásokon való részvételét.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- Egyházi jogi személy által szervezett hittan foglalkozáson részt vehessen.
A hit és vallásoktatást a szervezett óvodai tevékenységek zavarása nélkül, az óvoda külön helyiségében, a szülő írásban tett engedélyével szervezzük.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási - fejlesztő eszközök) berendezéseit, felszereléseit (bútorok, magnó stb.) ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Kötelességei

A gyermeki kötelezettségek érvényesülését a szülőnek kell vállalnia, különösen:

- minden gyermek köteles az intézményes nevelésben-oktatásban részt venni, óvodakötelezettségét, 3 éves korától teljesíteni.
(Illetve, amennyiben indokolt, maximum 4 éves koráig, - különleges esetben 5 éves koráig - az óvodai ellátás alól, a szülő gyermekét felmenttetve, gyermeke fejlődését biztosítani.)
- hogy részt vegyen az óvodai tevékenységekben, foglalkozásokon.
- hogy az óvodában használt játékokat, eszközöket, az előírásoknak megfelelően használja, ne rongálja, óvja az óvoda felszereléseit.
- hogy óvja, és ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét, egészségét, ne korlátozza viselkedésével a többi gyermek fejlődéséhez való jogát, az óvoda gyermek és felnőtt közösségében, magatartásával, tevékenységeivel mások emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Tankötelezettség

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

- **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.** A szülő kérelmére, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján, a gyermek, további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
(A gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti, a szülői kérelem hiányában.)
A szülő kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évében, január 18-áig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz, az erre a célra rendszeresített informatikai támogató rendszeren keresztül (www.oktatas.hu) ügyfélkapus azonosítással elérhető Köznevelési Engedélyezési Rendszerben, elektronikus úton. Papír alapú kérelmet, postai úton az Oktatási Hivatal, Budapest 1982. postacímre lehet benyújtani. Az eljárás ügyintézési határideje: 50 nap. A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.
- A kérelemhez nem kötelező mellékletet csatolni, de a kérelmet alátámasztó dokumentumok lehetnek pld: az óvodánk által elkészített pedagógia jellemzés a gyermekről, vagy a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumok.
Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak, (járási, vagy megyei) szakértői bizottság rendelhető ki.
- A szülői kérelem benyújtására nincs szükség, ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt, a gyermek további egy nevelési évig, óvodai

Házirend

nevelésben történő részvételét javasolta szakértői véleményében. Ebben az esetben is, legkésőbb, hét éves korában, meg kell kezdenie a gyermeknek az iskolát.

- A kiemelt figyelmet és különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számára, az óvoda, a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.
- A felmentést engedélyező szerv, a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését, ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri.
- Amennyiben a gyermek érdekében arra szükség van, az illetékes tankerületi központ kötelezheti a szülőt, hogy gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton, illetve dönt a sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapításával, a logopédiai ellátással, illetve a szakértői döntéssel, a szakértői véleményben foglaltakkal összefüggően.
- A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

4. A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

Az óvodai nevelés középpontjában a gyermek áll. A gyermek, a szülő, és a pedagógus kötelességei és jogai egységet alkotnak. A gyermek szülei, törvényes képviselői a nevelés feladatát megosztják az óvodával és a pedagógusokkal. E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 8. § (1) bekezdése alapján, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló és a munkáltató személyiségi jogainak védelmére, ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a Ptk. 2:42. § – 2:54. §-át kell alkalmazni.

A szülő: ha törvény eltérően nem rendelkezik, a gyermek:

- vér szerinti szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- örökbefogadó szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik,
- gyámja vagy nevelőszülője.

Értesítendő hozzátartozó: a gyermek biztonsága, érdekei biztosítása céljából történő kapcsolattartás érdekében, az óvodai nyilvántartásokban rögzített, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 7. § (1) bekezdése szerinti személy.

A szülő joga, hogy

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- hogy megismerje a választott óvoda Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, Házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- az intézmény vezetője, vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen foglalkozáson.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Nevelési évente, legalább két alkalommal gyermekének fejlődésének értékeléséről az óvodapedagógusoktól részletes szóbeli tájékoztatást kapjon, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum alapján.

Házirend

- hogy igénybe vegye gyermeke neveléséhez a pedagógiai szakszolgálat intézményét, megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.
- kezdeményezze a Szülői szervezet, szülői munkaközösség létrehozását. A csoportos Szülői Munkaközösség megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen, - annak munkájában közreműködjön.
- írásbeli javaslatáról, panaszáról a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon. Írásbeli javaslatát az igazgató, a nevelőtestület, a pedagógusok megvizsgálják.
- az óvoda által hozott határozatok ellen, a törvényben meghatározottak szerint jogorvoslattal élhet.
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- hozzájusson a gyermek jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, megkapja a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról való tájékoztatást.
- az óvoda által szervezett és a szülők számára kihirdetett nyílt napok foglalkozásain, ünnepségein, családi rendezvényein részt vegyen.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, ehhez megadjon minden tőle elvárható segítséget, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, együttműködve az intézménnyel.
 - biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását, továbbá óvodakötelezettségének teljesítését.
 - a jogszabályokban és a házirendben előírtaknak megfelelően igazolja, gyermeke óvodai ellátás alóli hiányzását.
 - elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
 - a házirendben foglaltakat megismerje és gyermeke óvodai nevelésében betartsa.
 - rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
 - a nevelőtestület javaslatára gyermekével megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatán, a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.
 - biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozáson való részvételét.
 - a gyermek érdekében a kormányhivatal kötelezheti a szülőt, hogy gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton, továbbá a szakértői vélemény alapján gyermekét, a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa be.
 - tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, és alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet irántuk. (Az óvodapedagógus és a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazott, közfeladatot ellátó személyek.)
 - gyermekének, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekének, a fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről már a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően, haladéktalanul tájékoztassa az óvodát. Továbbá köteles gondoskodni arról, hogy a gyermeke életmentő gyógyszerei az óvodában mindig rendelkezésre álljanak.
- Az erre vonatkozó, ebben a tárgykörben keletkező adatokat, az óvoda a gyermeknek a biztonságos napközbeni ellátásának céljából és legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, fennállásáig kezeli.

Házirend

A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó köteles a gyermek óvodakötelezettségének teljesítéséről, az óvodába beérkezéséről, távozásáról, valamint az óvodai nevelése, fejlesztése érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni. A jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni.

5. AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA

Az óvodai nevelési év: szeptember 01-től - a következő év, augusztus 31-ig tart.

Óvodánk nyitva tartása székhelyen és telephelyeken egyaránt:

Hétfőtől – Péntekig: 6.30. – 17.30. óráig tart.

Nyári zárás: A fenntartó által engedélyezett, pontos időtartamról (általában 6 hét) február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nyári zárva tartás alatt a fenntartó által meghatározott, kijelölt óvodák látják el a nyári ügyeletet. A más óvodákba történő nyári ügyeletbe való jelentkezéseket, óvodánk koordinálja.

Téli zárás: a fenntartó által engedélyezett – az óvoda éves munkatervében rögzítettek szerint - általában az iskolai téli szünethez igazítottan történik. A karácsony és szilveszter - két ünnep - közötti időszakban, minden esetben zárva tart óvodánk.

Őszi és tavaszi szünetet nem tartunk.

Az őszi, a tavaszi szünetben, illetve a nyári bezárást megelőzően, - az iskolás testvérek által - esetlegesen csökkenő gyermeklétszám miatt, az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, csoportösszevonásokban láthatjuk el a gyermekeket. Erre vonatkozóan, előzetesen felmérjük az ellátást igénylők létszámát és amennyiben csoportösszevonásra van szükség, erről tájékoztatjuk a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok: A nevelési év folyamán maximum 5 nap, melyről a nevelési év elején, illetve 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket.

Az áthelyezett munkanapokon tartott belső szakmai napokon, a nevelés nélküli munkanapokon, - amennyiben lehetséges és nem kihelyezett - a szülők igénye esetén, előzetes felmérés alapján, gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, ügyeleti elhelyezéséről.

Csoportösszevonás: intézményenként, a munkarend szerint, a napi nyitvatartási idő első és utolsó órájában, illetve lecsökkent csoportlétszám esetén.

A nevelési év rendjéről a szülőket, a csoportonkénti szeptemberi nyitó szülőértekezleteken, illetve a csoportok hirdetőtábláin, kihelyezett hirdetőményben, a Köznevelési Információs Rendszerben az Intézményi közzétételi lista alapján és óvodánk honlapján tájékoztatjuk.

6. ÉRKEZÉS - TÁVOZÁS

A csoportok, reggel **6.30-tól 7.00- óráig** és délután, **16.15-től 16.45-óráig** két csoport, **16.45 - 17.30 óráig** három csoport, összevontan működnek.

A gyermeket a szülő bekíséri, és köszönéssel átadja a csoport, vagy az ügyeleti csoport óvónőjének.

Óvodás gyermek intézményünkben (udvarról is) kizárólag csak gondviselő, vagy a Szülői nyilatkozatban megjelölt személyek kíséretében érkezhet, távozhat! Óvodánk rendjéhez tartozik – mindkét fél érdekében – a „kézből-kézbe átadás” gyakorlata, az óvodapedagógussal való személyes kapcsolatfelvétel.

Hazavinni csak a szülő, vagy a szülő által az óvodai formanyomtatványon bejelentett személy viheti el a gyermeket. Amennyiben rendkívüli esemény miatt, a bejelentő formanyomtatványtól eltérő személy viszi el a gyermeket, a szülő köteles ezt az óvodapedagógusnak telefonon jelezni és pontos személyleírást adni róla. A szülő által

Házirend

megbízott személy, köteles a gyermek átvételekor személyazonosítójával igazolni magát az óvodapedagógusnál. Ha a gyermeket az udvarról viszik el, meg kell keresni a csoport óvodapedagógusát, vagy helyettesét.

Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

A gyermek átvétele után az óvónő, vagy a dajka felelősséggel nem tartozik.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől és ne várákoltassák szüleiket.

Ha zárásig a szülő nem viszi haza gyermekét, akkor telefonálás után, a gyermek elhelyezéséről gondoskodunk. A törvényi előírásoknak megfelelően óvodapedagógus, vagy dajka a gyermeket haza nem viheti. A sikertelen szülői értesítés után, az óvodapedagógus gondoskodik a gyermek megfelelő elhelyezéséről: a Gyermekjóléti Szolgálatához visszük a gyermeket.

Kérjük a szülőket, hogy a telefonszámokban történő változást azonnal jelezzék az óvodapedagógusoknak, hogy minden gyermek esetében naprakész elérhetőség álljon az óvoda rendelkezésére.

A család adataiban történő változást három napon belül kérjük jelezni. (lakcím, elköltözés, névváltozás) Lakcímében történő változáshoz be kell mutatni az igazoló okiratot, lakcímet igazoló hatósági igazolványt is. A gyermek adatait a KIR rendszerben rögzítjük, a bekövetkezett változásokat öt napon belül át kell vezetnünk.

7. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA SZOLGÁLÓ RENDELKEZÉSEK

Jogszabályi háttér:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt”.

A 20/2012. EMMI rendelet 51. § (2) bekezdése alapján, „ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell”.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek, *a szülő írásbeli kérelmére*, a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a mulasztást, az orvos igazolja,
- ha hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt hiányzott az óvodából,
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezését igazolták a 20/2012. évi EMMI r. 49.§ (2b) szerint.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, hiányzását, mulasztását igazolnia kell.

Szülő által igazolt távolmaradás, hiányzás igazolása:

- Ha Ön a gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérjük, erről legalább egy nappal megelőzően tájékoztassa az óvodát.
- Az óvodából a gyermekek **betegség**, vagy a **szülő, írásbeli kérelme alapján, vagy - akadályoztatás, illetve sürgős esetben - telefonon, (szóbeli) előzetesen bejelentett kérése, majd ennek későbbi, írásban adott igazolása alapján** (pl: családi okok miatt) hiányozhatnak.

Házirend

- **Csak előre írásban kért, illetve előre telefonon jelzett, majd később írásban igazolt szülői, vagy orvos által igazolt hiányzást fogadunk el igazolt hiányzásnak.**

Az előre nem látható távolmaradást, (pl. betegség), azt, annak napján, lehetőleg 8.30-óráig be kell jelenteni az óvodának, majd a Házirendben foglaltak szerint a későbbiekben igazolni kell. Az óvoda, a „Felvételi és mulasztási napló”-ban, az oviKRÉTA rendszerben, havonta összesíti a gyermekek igazolt és igazolatlan hiányzását.

A mulasztást a szülő által igazoltnak kell tekinteni:

- **A szülő** a gyermeke hiányzását - az egy napos hiányzást is - előre, írásban kérte és benyújtotta az óvodapedagógusoknak.
A kérelem formanyomtatvány, a házirend 1.sz. mellékletét képezi.
- A szülő előzetesen, szóban bejelentette (telefonon keresztül) a hiányzást, majd írásban igazolta az óvónőknek.
A csoportonként vezetett Igazolás nyomtatvány, a házirend 2. sz. mellékletét képezi.
Ezekben az esetekben, a gyermek a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.
- A pedagógus aláírásával befogadta a szülői kérelmet, illetve szóban engedélyt adott a távolmaradásra.

Orvos által igazolt hiányzás – elektronikus igazolás

- A gyermek beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja az orvos.
- Az óvodai távolmaradás igazolásához szükséges orvosi igazolások, az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térből (a továbbiakban: EESZT) automatikusan kerülnek továbbításra az oviKRÉTA rendszerbe.
- Ha betegség, vagy annak gyanúja miatt az óvodai foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a szülő kérésére, az igazolás kiállítására köteles orvos, az igazolást az EESZT és az oviKRÉTA üzemeltető útján, soron kívül továbbítja az óvoda számára az elektronikus igazolást.
- Az elektronikus igazolás a távolmaradás hiteles igazolásának minősül. További papír alapú igazolás beküldése nem szükséges. Papír alapú igazolás kiállítására, esetleg külföldi orvosi kezelés miatt, vagy TAJ szám hiányában, kerülhet sor.

Az elektronikus igazolás a következő adatokat tartalmazza:

- a gyermek társadalombiztosítási azonosító jelét,
- a gyermek születési dátumát,
- az igazolt időszak kezdő és befejező dátumát,
- az elektronikus igazolás kiállításának időpontját,
- az elektronikus igazolást kiállító egészségügyi szolgáltató azonosító adatait,
- az elektronikus igazolást kiállító orvos azonosítóját (pecsétszámát és nevét), kapcsolattartási adatait,
- az egészségügyi ellátás EESZT-naplósorszámát.

Az oviKRÉTA hozzáféréssel a szülő is tájékozódhat az elektronikus igazolásról.

Az adatokat, az óvoda az adott nevelési év végéig kezeli.

- Az orvosi igazolásnak, a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát kell tartalmaznia. Az orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztás, ezen időpontig tekinthető igazoltnak.

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.

Házirend

- Óvodában történő megbetegedés, betegség esetén, csak orvosi igazolással tudjuk **újra** bevenni a gyermeket. (Vonatkozik ez egyéb fertőzésekre is pld: kötőhártya-gyulladás). Kórházi ellátás alatt álló gyermeknél, vagy hosszabb – például, műtét miatti hiányzás esetén is - orvosi igazolást kérünk.
A mulasztást a gyermek kezelőorvosa, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésben megjelölt orvos igazolja.

Egyéb szabályok:

- A 10 napot meghaladó távolmaradást, az óvodaigazgatóval egyeztetni és engedélyeztetni szükséges. (Csoportonként vezetett 3. sz. melléklet)
- Július-augusztus hónapban, a nyári zárva tartási időszak előtti és utáni – a csökkenő gyermeklétszám miatt – az összevont csoportműködéskor, a gyermekek óvodába járásának biztonságos nyomonkövetéséhez a 4. számú melléklet alapján kérjük igazolni a hiányzásokat.

Azt várjuk, hogy a gyermekek minden nap – lehetőleg – 8.30 óráig érkezzenek meg az óvodába, hogy részesei legyenek a napirendi tevékenységeknek. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek az óvodába járással megszokják a rendszerességet és csak indokolt esetben hiányozzanak.

Igazolatlan mulasztás

Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek hiányzását semmilyen módon nem jelzi, illetve kéri a szülő, (aznap, legkésőbb 8.30 – ig) a gyermek távolmaradása igazolatlan hiányzásnak minősül.

A második napi hiányzás esetén, az óvodapedagógus telefonon megkeresi a szülőt, és tájékoztatja, az igazolatlan hiányzásról.

Három nap igazolatlan mulasztás esetén, az óvodaigazgató, „Értesítésben” hívja fel a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

- Ha egy nevelési évben, **igazolatlanul öt nevelési napnál** többet mulaszt, hiányzik egy gyermek, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti **illetékes család – és gyermekjóléti központot**, családból kiemelt gyermek esetén a **gyermekvédelmi szakszolgálatot**. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával **intézkedési tervet készít**, amelyben, feladatokat határoz meg, a gyermeket veszélyeztető, az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésére, illetve a gyermek óvodába járásával, óvodakötelezettségének teljesítésével kapcsolatos, a gyermek érdekeit szolgáló intézkedéseket.
- Amennyiben az **igazolatlan mulasztás** egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, a mulasztásról, az óvoda igazgatója **tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot**. (járási hivatal) A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges tizenegy nap igazolatlan mulasztás mértéke, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerint megvalósul.
- **Húsz igazolatlan** nevelési nap esetén, az óvodaigazgató **haladéktalanul értesíti** a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti, **gyámhatóságot**, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma, a húsz óvodai nevelési napot eléri, az óvodaigazgató, a családi pótlék szüneteltetésére irányuló eljárást kezdeményezhet, a

Házirend

szülő lakóhelye szerinti fővárosi, illetve megyei kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél. A szüneteltetés kezdeményezését megelőzően, az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap után, az igazgató tájékoztatja a családi pótlékban részesülő szülőt ezen tényről, illetve, hogy a húsz igazolatlan óvodai nevelési nap elérésekor, milyen jogkövetkezményekre kerülhet sor.

8. A GYERMEKKEL KAPCSOLATOS DÖNTÉSEK MEGHOZATALÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

Az óvoda a gyermekkel kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a szülővel.

A nevelési-oktatási intézmény köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni, gyermeke óvodai felvételével, az óvodai jogviszony létesítésével és megszűnésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, továbbá minden intézkedésről, amelyre vonatkozóan jogszabály az értesítést előírja.

Az óvodai felvételtől hozott döntést az óvodavezetőnek írásba kell foglalni, illetve a jogviszony megszüntetése esetén is az óvoda, írásban értesíti a szülőt.

A jogorvoslati eljárásban a gyermeket a szülője képviseli.

A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha a meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

A személyiségi jogok és az adatbiztonság – és védelem érdekében, az intézmény, adatvédelmi tájékoztatót ad ki, illetve tesz közzé, valamint hozzájáruló nyilatkozatot szerez be az intézmény a szülőtől a személyes adatok kezeléséhez. Ezen kívül minden nevelési évben, további területekre vonatkozóan kér az intézmény a szülőtől, szülői nyilatkozat formájában döntést. (pld: az óvodán kívül tartózkodásokhoz, az adott közlekedési mód, eszköz igénybeviteléhez; a pedagógiai program szerinti programokhoz kapcsolódóan fénykép, videó készítésről, felhasználásáról; sajtóban, tv-ben történő fényképek interjúk felhasználásáról stb.) Adatkezelés, titoktartás, panaszkezelés eljárásrendjét, az óvoda az SZMSZ-ben és külön szabályzóiban részletesen szabályozza. Erre vonatkozóan tájékoztatást és segítséget, az óvodaigazgató és az óvodaigazgatóhelyettesek biztosítanak.

9. ÉTKEZÉS AZ ÓVODÁBAN

A napi háromszori étkeztetés megszervezése az óvoda feladata. Az ételt, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata a Hungast Vital Kft és a Cívis Hungast Kft által biztosítja, az egészséges és korszerű táplálkozás jegyében, a „HAMM hazai alapanyagok a magyar menzán” program alapján.

Intézményünkben csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztanak a gyerekek. Az ételmintát 72 óráig tároljuk.

A speciális táplálkozási igény fennállása esetén, széleskörű lehetőség van a diétás étkeztetés biztosítására. (pld: glutén, tej, tojás, szója, földimogyoró, diófélékre érzékenyek stb.) A diétás étkeztetés igényléséhez, a szakorvosi igazolás másolatát, és a szülő által kitöltött, diétás nyilatkozatot, be kell nyújtani az óvoda felé. („Szülői/gondviselői nyilatkozat diétás szolgáltatásról és a szolgáltatáshoz szükséges adatkezelésről”)

Ha ezt a dokumentumot a szülő visszakapta és a lap alján ismét aláírta, ezzel fogadja el a szolgáltatónak, a diétás igény teljesítéséről szóló vállalását. Ezt követően kezdődhet csak meg a diétás szolgáltatás megrendelése és kiszolgálása.

Vallási alapon igényelt diéta esetén is, (pld: sertéshús mentes) a szülő, írásban nyújtja be igényét, az intézmény felé és a fentiekben leírt eljárással kezdődik meg ebben az esetben is a szolgáltatás.

A speciális, diétás étkezésről, a területileg illetékes dietetikus dönt. Gyermekcsoportonként, a csoportok hirdetőtábláján, elkülönítetten, rendszeresen ugyanazon a helyen kerül kifüggesztésre a normál étkezés étlapja mellett, **a különböző diéták szerinti diétás étlapok is.**

A gyermekek egyedi táplálkozási szokásait, ételallergiáit mind a tálaló konyhán, mind a csoportokban nyilvántartjuk, hogy biztosítani tudjuk a gyermekek megfelelő és biztonságos étkezési ellátását.

A szülőnek, a gyermeke táplálkozását érintő, egészségi állapotában történő változását azonnal be kell jelenteni az óvodában.

A folyamatos tízórait 8.30 – tól - 9.30-ig tálaljuk fel a gyermekeknek.

A homogén életkori szervezésű csoportokban, az adott életkor szerinti napirendhez igazítva, a kis, középső és nagy csoportokban, a következő időtartamokon belül, időben differenciáltan történnek meg a további étkezések tálalása: az ebédet 11.30. – 12.00 -ig, az uzsonnát 14.30. – 15.00 –ig tálaljuk fel.

A gyermekek számára folyadék, az egész nap folyamán rendelkezésre áll a csoportszobákban és biztosítjuk az udvari kint tartózkodás ideje alatt is.

Személyes (pl.: *szülinap, névnap*) - és közösségi ünnepek alkalmával, a gyermekek egészségvédelme érdekében, - élelmiszerbiztonsági előírások megtartása mellett - elsősorban bolti édességeket, kekszeket lehet behozni az óvodába. Igazolással ellátott cukrászati termékeket (tortát, süteményt) csak abban az esetben, ha a nevelési év első szülőértekezletén, a szülők többsége támogatja ezt az igényt és erről dönt. Ebben az esetben ételminta vétel is történik. A nyomon követhetőség biztosítása és az allergén információk elérhetősége érdekében a számlát és az allergén információkat tartalmazó dokumentumot kérjük a szülők által vásárolt torták/sütemények mellé mellékelni. Az igazolt cukrászati termékek óvodába történő behozatala esetében, arra is kérjük a szülőket, előre egyeztessenek az óvodapedagógusokkal, az ételallergiával rendelkező gyermekek védelme érdekében, illetve az óvodai aznapi menüről és az esetleg egy napon több gyermek, egyidejű szülinapja, ünneplése miatt.

Óvodánkban a korszerű és teljeskörű egészségfejlesztésre nevelés szem előtt tartásával, kezdeményezzük és ismertetjük meg a szülőkkel az első szülőértekezleten, a pedagógusok által készített és hozzá rendelt pedagógiai módszertannal alátámasztott, különböző szülinapi doboztorta variációkat. Ezzel is támogatva a gyermekek édességmentes és egészségtudatos táplálkozását.

Ezen szemlélet érvényesítése és a balesetmegelőzés érdekében kérjük a szülőket, hogy érkezéskor – távozáskor, az óvoda területén édességet, kemény cukorkát, csokoládét, nyalókát, rágógumit a gyermeknek ne adjanak, illetve ne tartsanak a gyermekek öltöző szekrényében, illetve ruhásájkájában.

10. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK AZ ÉTKEZÉS LEMONDÁSA, RENDELÉSE

Az étkezési térítési díj az érvényes Önkormányzati rendelet alapján kerül megállapításra.

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy a jogszabályok (elsősorban, a 1997. évi XXXI tv; a 328/2011 Korm. rendelet 6. számú melléklete stb.) és az Önkormányzat hatályos rendelete szerint, a megállapított jogosultságuk után, valamely jogcím alapján, kedvezményt vegyenek igénybe. Az ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez szükséges „Nyilatkozat” nyomtatvány az óvodában bármikor elérhető. („6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez”)

Az étkezési térítési díj kiegyenlítése, csoportos beszédési megbízással történik, naptári hónapra előre.

Az óvodában, az étkezését lemondani, illetve megrendelni, (visszarendelni) egy nappal előbb, legkésőbb **08.30.-ig** szükséges, amely a következő napra vonatkozik.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermek távolmaradása, az étkezés megrendelése, illetve lemondása esetén az óvodák hivatalos – jelen házirend elején, „Általános információk” fejezetben található - vezetékes és óvodai mobilszámokat használják. (Az óvodai mobilszámokat kizárólag hívással keressék, nincs módunk sms és MMS fogadására, kezelésére.) Az óvodapedagógusok, saját telefonjaikat csak a foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekek felügyelete ellátása során, csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatják. Illetve, egyéb – jogszabályban és jelen házirendben is rögzített – esetekben engedélyezett a saját telefon használata.

A szülőnek, lehetősége van a Polisz-szülői felületen a következő napi megrendelés lemondására, legkésőbb 09.00-ig.

A főző konyha, az időben bejelentett megrendelésnek tud eleget tenni, így tárgynapra módosítást kérni nem lehet. A lemondott étkezési napok térítési díja, a lemondást követő, második hónap számlázásakor kerül jóváírásra.

Be nem jelentett, vagy 08.30, illetve 09.00. óra után jelentett hiányzás esetén, a díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt.

Az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt, az óvodaigazgató – a szülő eredménytelen felszólítása, és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntetheti, kivéve, ha a gyermek elhelyezéséről a Gyámhatóság gondoskodott.

11. A GYERMEKEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN

Az óvodában a gyermekek benti és kinti ruházata, fontos, hogy olyan legyen, hogy a napirend szerinti tevékenységeiket, a csoportszobában a szabad játékidőben, a foglalkozásokon, az udvari tevékenységeikben való részvételüket ne akadályozza, hanem biztonságos, praktikus és kényelmes legyen.

Az öltözet legyen réteges, hogy követni tudjuk az időjárás változását, illetve álljon rendelkezésre elegendő és megfelelő váltóruha a gyermek ruhásájkában és öltöző szekrényében. Az évszakok adta lehetőségeket kihasználva és az aktuális időjárási egészségvédelmi szempontok szerint biztosítjuk a gyermekek egészsége érdekében a napi szabad levegőn való tartózkodást. A napi levegőzés lehetőségét – kivéve a szmogriadó esetén - eltérő időtartamban, de -10 ° C-ig törekszünk biztosítani. Nyáron a kiemelt hőségriadó és UV sugárzásnak kitett időszakban bent tartózkodunk. A bent tartózkodás ideje alatt is biztosítjuk a gyermekek által használt helyiségek légcseréjét.

Kérjük, hogy egészséges és biztonságos, a gyermek óvodai jelével ellátott **benti cipőt** (ne papucsot), valamint **benti – váltóruhát** biztosítsanak a gyermekek számára.

Házirend

A gyermek saját óvodai zsákjának, illetve öltözőszekrényének rendjét (pld: a feleslegessé vált ruhadarabok hazavitelét) és higiéniaját a szülő köteles biztosítani. Az öltözködéskor minden gyermeknek biztosítjuk az életkorához és egyéni igényeihez igazodó felnőtt segítséget.

A „Mozgás” foglalkozásokra **tornafelszerelés** szükséges, melynek mosásáról kéthetente a szülő gondoskodik. A törölközőt hetente, ágyneműt kéthetente kérjük tisztára cserélni.

A gyermekek ápolatlan tiszta, biztonságos ruházatban érkezzenek az óvodába.

12. EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK (ÓVÓ-VÉDŐ FUNKCIÓ)

Egészségbiztonsági és egészségvédelmi általános szabályok

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

- **Ha gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges.**

- Az óvodapedagógusok otthonról behozott gyógyszert nem adhatnak a gyermeknek. Az óvoda nem tarthat gyógyszert.

Kivételt képez ez alól **a lázgörcsre hajlamos gyermek ellátása, illetve a ritkán, hirtelen, krízis állapotot előidézhető, szakorvosi igazolás szerinti - és utasítással ellátott betegségek esete. (pld: epilepszia, allergia, 1-es típusú diabétesszel élő gyermek stb.)**

- A szülő haladéktalanul köteles bejelenteni az óvodapedagógusoknak azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek. (Különösen: epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség stb.)

- Óvodánknak biztosítani kell, **fokozott figyelmet kell fordítani, a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére.**

Ezen körülmények fennállásáról, a szülő, törvényes képviselő, az óvodát, legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor, illetve ha a jogviszony létesítést követően szerez erről tudomást, a tudomásszerzést követően, erről haladéktalanul tájékoztatja az óvodát.

- Az egészségvédelem érdekében kérjük önöket, hogy a csoportszobákba, a gyermekmosdókba utcai cipővel ne menjenek be. A szülők számára meghirdetett nyílt napok, alkalmával a csoportszobában tartózkodáskor lábszák vagy váltó cipő használata kötelező.

- **A fertőző betegséget jelenteniük kell számunkra, a szükséges intézkedések elrendelése miatt.**

- A fertőző betegségek és különösen a Covid 19 koronavírus járványhelyzet okán hozott, és a szükséges módosításokkal aktualizált *„Intézkedési terv, a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről”* szabályzatban foglaltakat, valamint, ezen eljárásrend és az ez alapján közzétett, szülőknek szóló tájékoztatásokat, kötelező érvénnyel kell betartani.

Ugyanígy, az óvodára, a dolgozókra vonatkozó egészségbiztonsági és védelmi előírásokat, szabályokat, intézményünknek is kötelezően kell érvényesíteni az óvodai ellátás teljes idejében.

- **A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, az óvodánk együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.** Ha a veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, megkeressük a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem, területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

Házirend

- **A gyermekek egészsége védelmében, az intézményünk biztosítja, hogy a gyermekek hozzátartozóinak a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által működtetett, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 149/B. §-a szerinti internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat elérhetőségét megismerhessék.** Az óvodában, jól látható helyre - központi hirdető falak - kerül kifüggesztésre és az óvoda honlapján is biztosítjuk az elérhetőség megismerhetőségét.

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság a biztonságos internethasználat, mint közérdeken alapuló cél megvalósulásának elősegítése, így különösen a kiskorúak védelme, a tájékozottság növelése, az erőszakos, uszító vagy más módon visszaélést megvalósító internetes tartalmak visszaszorítása érdekében, nem hatósági hatáskörben, közérdekű feladatellátása keretében internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálatot, internet hotline tart fenn.

- **Ha a gyermek az óvodában lesz beteg** (láz, hányás, hasmenés, kötőhártya, bőrkiütés stb.) gondoskodunk a gyermek elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük önöket, hogy a gyermek mielőbb megfelelő orvosi ellátásban részesülhessen, illetve hogy a többi gyermeket védjük. A szülő megérkezéséig, biztosítjuk számára a nyugalmat és a felnőtt, állandó jelenlétét, gondoskodását.
- **A gyermek biztonsága érdekében kérjük a szülőket, hogy azonnal jelezzék gyermekük egészségi állapotában bekövetkezett változásokat** pld: asztma, vérzékenység, gyógyszer vagy más jellegű allergia. A szülőktől kapott aktuális információkat felvesszük az óvodai jogviszony létesítésekor megnyitott és a gyermek óvodai jogviszonya alatt vezetett egyéni portfóliójához kapcsolódó, egészségügyi mappájába.

Ennek főbb elemei: óvodába lépéskor felvett védőnői adatlap, oltások igazolása, tartós betegség orvosi dokumentációja, tartós gyógykezelés alatt álló gyermek dokumentumai, védőnői státuszlapok és 5 éves életkorhoz kötődő házi gyermekorvosi státuszlap, mely az iskolakezdéshez lesz szükséges.

Egészségfejlesztésre nevelés célja, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek életkori sajátosságainak megfelelően részesüljön a testi-lelki jóllétét, és egészségét hatékonyan fejlesztő tevékenységekben, szerezzen az életkorának és egyéni sajátosságainak megfelelő egészségvédő, fejlesztő egészségismereteket. A teljes óvodai élet alatt formálódjanak az egészségtudatosságot megalapozó készségei, képességei, szokásai.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért változatos fejlesztő lehetőséget biztosítunk a megfelelő mennyiségű és minőségű mozgásra, (mozgás tevékenységi forma, mindennapos testnevelés, gyermek relaxáció, tánc, foci stb.) kiegészítjük étrendünket „vitaminpercek” étkezésekkel (zöldség és gyümölcsfogyasztással).

A fogmosás és szájhygiénia helyes szokásait már kis csoporttól bevezetjük. Igyekszünk a helyes metódus szerinti technikát elsajátíttatni a gyerekekkel. Az ápolt, tiszta, rendezett külső megjelenésre neveljük a gyermekeket. Az arc, a kéz helyes mosása, a körmök tisztán tartása, a hajfésülés, mindennapi egészségnevelési feladataink. Ezért kérjük a szülőket, hogy a gyermek jelével ellátott fésűt, fogkefét, törölközőt biztosítsanak gyermeküknek.

Az óvoda-egészségügyi ellátás keretében, éves munkaterv szerint védőnői feladatellátás biztosított. (higiéniai és fejtetvesség szűrés)

Óvodánk, szervezett módon biztosítja a gyermekek fogászati szűrővizsgálatát.

1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása az óvodában

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek részére, abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, **a szülő, törvényes képviselő kérelmére** biztosítjuk - a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján,

Házirend

– **a speciális ellátást.** *(A szülő, más törvényes képviselő, a kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.)*

A gyermekek ellátásához, az intézmény vezetője munkaköri leírásban bízta meg a pedagógust, vagy, legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottat. A feladatot, az vállalhatja el, aki az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló, szakmai továbbképzésen vett részt. Ezen kívül védőnő által teljesíthető a speciális ellátás.

Az igazgató a speciális ellátás eljárásrendjeként előírhatja, a vércukorszint szükség szerinti mérését, illetve, szükség szerint, orvosi előírás alapján, a szülővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását is. Rosszullét esetén, az Eütv.-vel összhangban álló eljárásrend lép életbe.

Óvó – védő rendelkezések

A nevelési-oktatási intézményben a teljes nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

- Olyan környezetet igyekszünk fenntartani, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, balesetmegelőzési helyes viselkedés és magatartási formák kialakítására.
 - Fejlesztjük a gyermek biztonságra törekvő viselkedését, a biztonságos és helyes cselekvések szerinti tevékenységet.
 - Óvodán kívüli foglalkozások megtartása, illetve kirándulások előtt, felhívjuk a gyermekek figyelmét a balesetek megelőzésére (biztonságos közlekedés, magatartási szabályok betartása).
 - Az óvodapedagógusok, minden csoportban a - gyermekek életkorának megfelelő módon – a csoportnaplókban is dokumentálják az óvó - védő intézkedéseket, az adott időszak legfontosabb kockázati tényezőinek megfelelően, felhívják a gyermekek figyelmét a veszélyforrásokra, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően ismertetik az elvárt magatartásformákat, a balesetvédelmi és balesetmegelőzési szabályokat, ismereteket.
 - A védő, óvó előírásokat, a gyermekeknek, az óvodában tartózkodásuk során meg kell tartaniuk.
 - Különös figyelmet fordítunk az udvari játszótéri eszközök helyes használatának kialakítására, a kapcsolódó szabályok betartására. Az intézményi környezet sajátosságainak megfelelően felhívjuk a figyelmet az esés, csúszás, botlás, ütközés stb. elkerülésére mind az udvari, és a gyermekek által használt különböző helyiségekben való tevékenységeikhez kapcsolódóan.
 - Ha az óvodában a gyermekkel baleset történik, biztosítjuk az azonnali elsődleges, elsősegélynyújtást. Ezzel egy időben értesítjük a szülőt, az óvodaigazgatót, és a balesetvédelmi felelőst. Indokolt esetben, és ha a sérülés mértékét nem tudjuk biztonsággal megítélni, haladéktalanul mentőt hívunk, és amennyiben lehetséges és szükséges, a gyermeket az, az óvónő is elkíséri, akinek a jelenlétében a baleset történt.
 - Az óvodában bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilvántartjuk, a 8 napon túl gyógyuló baleseteket haladéktalanul és teljes körűen vizsgáljuk, és jelentési kötelezettségünket teljesítjük, mely során az Oktatási Hivatal rendszerén keresztül, elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv egy kinyomtatott példányát át kell adni a szülőnek, a másik példánya az intézményi nyilvántartásban kerül iktatásra.
- Minden gyermekbaleset után meg kell tenni a szükséges intézkedéseket, a hasonló esetek megelőzése érdekében.

Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, a rendelkezésre álló adatok közlésével – telefonon, e-mailen, vagy személyesen – azonnal be kell jelenteni az intézmény

Házirend

fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

- **A kisebb sérülésekről is tájékoztatjuk a szülőt.**
- A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvodapedagógus felügyeletével használhatják. Az óvoda helyiségeinek, berendezési tárgyainak, a rendeltetés szerinti használatára, értékeinek védelmére neveljük, illetve megtanítjuk a gyermekeket, melynek betartása és a gyermekkel való betartatása, a szülők kötelessége is.
- Kérjük a szülőket, hogy érkezéskor, távozáskor, az óvoda bejárat kapuját használják és a gyermekek védelme érdekében mindig zárják be a kaput, akkor is, ha azt nyitva találták.
- Az udvari játékokat csak óvodáskorú gyermekek használhatják. Az iskoláskorú testvérek, mivel életkoruknak nem megfelelő és balesetveszélyes, nem használhatják az udvari játékeszközöket.
- Hazamenetelkor, – a gyermek, szülőnek történő átadása után, a gyermek felügyeletének felelőssége a szülőé – ezért a balesetvédelem érdekében, kérjük néhány percnél tovább, már ne használják az udvari játékokat, illetve kérjük, hogy ugyanazokat a szabályokat tartassák be, amit az óvodapedagógusok.
- A gyermekek részére szervezett rendezvényeken, a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható, nem fogyasztható sem az óvodában, sem az óvodán kívüli programok keretében.
- Intézményünk egész területén tilos a dohányzás!
- Kutyát, kisállatot az óvoda területére behozni tilos!

Óvodapedagógusok és nevelést segítőkre vonatkozó szabályok

Tájékoztatjuk a kedves szülőket, hogy az óvodapedagógusok a foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekek felügyelete ellátása során, a birtokukban lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközöket kizárólag, a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatják.

Ez alól kivételt képez, azaz engedélyezett a saját mobiltelefon használata,

- a Pedagógiai Program szerinti, óvodán kívül szervezett programok alkalmával,
- ha a használat a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében,
- szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása, vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében,
- ha a pedagógus vagy a gyermek egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.

Mindezek alapján, kérjük az óvodapedagógusokat az általuk megadott mobilszámon, illetve a gyermekcsoport facebook csoportján keresztül a munkaidejében nem keresni.

13. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK, FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI, FORMÁI

Nevelő-fejlesztő munkánk során, az általános és egyetemes emberi értékekre építve, a gyermekek méltóságának és mindenekfelett álló érdekének maximális tiszteletben tartását alapul véve, csak és kizárólag pozitív, támogató, segítő, pedagógiai hatásrendszert alkalmazunk.

A gyermekek nevelése során alkalmazott pedagógiai módszereink a gyermekek személyiségéhez igazodnak. Egyéni bánásmóddal, elfogadással az életkornak megfelelő követelmények támasztásával és pozitív értékeléssel, megerősítéssel, dicséréssel, biztatással ösztönözzük őket.

Elsődlegesen, fontosnak tartjuk a helyes, (helyezethez - és életkori sajátosságához mérten, adekvát) viselkedési és magatartásformák megerősítését.

Házirend

A kisebb gyermekeknél a szabályokhoz, normákhoz való alkalmazkodás néha még külső, tárgyasult megerősítést is igényelhet. Ritkán, esetenként, indokoltan és mértékkel - a jutalmazás egyik formája lehet, az apróbb, csekély anyagi értéket képviselő tárgyi (pld: levonó, apró játékgúny) jutalom is.

A minden gyermek számára egyenlő, ugyanolyan értékalapú megítélést, a jutalmazás és fegyelmezés módjaiban is érvényesítjük. A gyermekek számára is igazságos és világos kell, legyen az erkölcsi-érzelmi és a tárgyi jutalmazás módjai. Így alakítjuk, tesszük belsővé az erkölcsi-érzelmi normákat, teremtyük meg az érzelmi biztonságot.

Óvodánk a fegyelmezési ráhatásokban is, a gyermekekkel való kooperatív, helyzetelemző és elsősorban a megnyugtató, szükség esetén, a problémahelyzetből való testi-és érzelmi kivonást, és azt követő rávezető, megnyugtató módszereket preferálja.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságból fakadóan mindig pozitív irányba ható mintaadás, ártterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása.

Mindig a pillanatnyilag adott, helytelen magatartást ítéltjük el és nem a gyermeket.

Semmilyen körülmények között nem lehet, és tiltott a gyermekek testi fenytítése, az arrogáns viselkedés - vagy kommunikáció használata. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy, vagy szeretet megvonás nem alkalmazható.

14. OTTHONRÓL BEHOZOTT TÁRGYAK SZABÁLYOZÁSA

Az óvodában a Pedagógiai Program szerinti nevelő, fejlesztő tevékenységekhez, gazdag fejlesztő és játékeszköz, és felszerelés áll rendelkezésre. Így nincs szükség a gyermeknek otthonról tárgyakat, játékeszközöket behozni az óvodába.

Az óvodai csoportszobába engedély nélkül behozható tárgyak:

- Kis csoportban, illetve új gyermek érkezésekor a befogadás - beszoktatás idején, be lehet hozni a gyermek számára érzelmi biztonságot nyújtó, a gyermek életében „az otthon egy darabját” jelentő, a személyes kötődést képviselő, megnyugvást adó tárgyat. Ilyen tárgyak lehetnek pl.: az ölelgető – szuszi kendő, textil pelenka, puha plüss figurák. stb. Ezek a tárgyak, illetve egy-egy, a gyermek számára kedves játék, tárgy, később is, a befogadási időszak után is behozhatóak az óvodába, melyek a gyermek óvodai ittlétét segítik, a pihenőidőben az alvást megkönnyítik.

Az óvodai csoportszobába feltétellel behozható tárgyak:

- Az óvoda, nevelési, pedagógiai szemléletével összeegyeztethető, azt támogató, a gyermekek fejlesztését szolgáló társas játékok, könyvek behozatalára, – lehetőséget biztosíthatnak az óvodapedagógusok, előre meghatározott időpontban, valamely nevelési, fejlesztési célhoz köthetően. (pl: *adott témához gyűjtőmunkaként, vagy „kincses nap formájában”*)
Ezen tárgyak behozatala esetében szükséges, hogy jelzéssel legyen a szülő az óvodapedagógusok irányába, a tárgyak védelme érdekében.

A szülő a behozott tárgyat lássa el a gyermek óvodai jelével. A tárgyakat a használat után a nap végéig a csoportszobában, a többi óvodai játéktól elkülönítetten, védetten tároljuk. A behozott tárgy hosszú távú megőrzését nem vállaljuk. Ezért kifejezetten kérjük a szülőket, hogy semmiképpen ne hagyják a gyermeköltözőkben sem ezeket a tárgyakat, mert nem tudunk maradéktalanul felelősséget vállalni értük.

Szigorúan tilos:

- A gyermek az óvodába nem hozhat balesetveszélyes játékot!
- Az óvoda egész területére szűró – vágó eszközöket behozni tilos!

Házirend

- Értéktárgyakért, arany ékszerekért, óráért, stb. felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodai életmódhoz nem szükséges, a gyermekek testi-, és szellemi épségének védelme érdekében az óvoda szigorúan tiltja, a mobiltelefon, pénz (apró pénz is), és egyéb technikai eszközök behozatalát.

Az előbbieken előírt szabályok megszegése esetén az intézmény az esetlegesen bekövetkező károkért, sérülésekért nem felel.

A gazdátlaná váló tárgyakat, a szülőértekezleteken a szülők számára jól látható, erre kijelölt helyre tesszük, ezután már tovább nem őrizzük.

15. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE ÉS FORMÁI

A gyermekek szüleinek rendszeres tájékoztatása a csoportok hirdető tábláján, faliújságán (a gyermeköltözőkben vagy a csoportszoba bejárati ajtaja melletti hirdetőablakon) történik. Itt értesítjük a szülőket az egész csoportot érintő eseményekről pld. szülőértekezletekről, rendezvényekről, nyílt napokról, itt függesztjük ki az igazgató által, az intézmény működésével kapcsolatos hivatalos hirdetményeket is.

Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén, aláírásukkal igazolni annak tudomásul vételét.

A szülőkkel való kapcsolattartás

Valljuk, hogy a gyermek nevelésében elsődlegesen meghatározó a családi nevelés, melyet az óvodai nevelés, kiegészít. Nevelési évente, csoportonként három szülői értekezletet tartunk. Ezen kívül is lehetőséget biztosítunk, a nyílt napokon és azt követő konzultációkon, a közös családi rendezvényeken, kirándulásokon, fogadóórákon a szülőkkel való együttműködésre, találkozásra, a gyermek nevelésével, fejlődésével való megbeszélésre.

A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munka zavartalansága érdekében, a reggeli találkozás önökkel, kizárólag csak rövid, lényeges információátadásra szorítkozhat. Az óvónővel történő időigényesebb beszélgetésre egyeztetett időpontban, a fogadóórákon van lehetőség. Illetve a délutáni időszakban biztosítható az elmélyültebb, hosszabb beszélgetés.

A kapcsolattartás elsődleges formái:

- szülői értekezlet (összevont és csoportos)
 - fogadóóra
 - nyílt nap és szakmai konzultáció
 - közös rendezvények, programok, ünnepek
 - kirándulások
 - családlátogatás – szülői kérésre
- **Csoportos szülői értekezletet**, nevelési évente háromszor tartunk a csoport életkori sajátosságainak megfelelő témában. Valamint az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket a csoportot érintő aktualításokról, a csoport fejlettségi mutatóiról.
 - A szülő számára, a gyermeke fejlődésének nyomonkövetéséről, fejlettségéről részletes tájékoztatást, nevelési évente minimum kétszer **fogadóóra** keretében biztosítunk.
Szülői fogadó órát, mind a szülő és mind az óvoda kezdeményezhet. Annak érdekében, hogy mindkét óvodapedagógus jelen lehessen, pihenő időben szükséges a fogadóórát megvalósítani (13.30-14.30-ig). Kérjük, hogy lehetőleg 5 nappal előre jelezzék igényüket. A fogadóórákon lehetőség nyílik a gyermek fejlesztéséhez, illetve a felmerülő egyéb problémák megoldásához segítséget, szakmai tanácsot kérni, konstruktív együttműködést kezdeményezni mind az óvodának, mind a szülőnek.

Házirend

- **Nyílt napokon** a szülők bepillantást nyerhetnek a csoport életébe, gyermekük óvodai tevékenységeibe. A szülő feltérképezheti saját gyermeke egyéni – és viszonyított képességszintjeit. A nyílt nap folyamán igyekszünk a szülőket is bevonni a gyermekek által végzett mindennapi tevékenységekbe, - az ünnepekhez kötődő nyílt napok alkalmat adnak a csoport érzelmi, közösségi formálódására is. A nyílt napot követően „szülők - óvodapedagógusok konzultáció” keretében biztosítunk lehetőséget a tapasztaltak elemzésére és a kölcsönös kommunikációra.
- **A családlátogatás szülő által kért lehetőségéről**, az első szülőértekezleten adunk tájékoztatást. A családlátogatás hatékony lehet a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve SNI, vagy akár kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztésében is.
- **Az óvodai, családi közös rendezvények, kirándulások** elősegítik az óvodai és a gyermek csoport közösségének formálását, konstruktív együttműködését, a közös értékek megerősítését, új értékek megalapozását. Az értékorientált közösségi nevelési célok, a hagyományok szerinti ünnepi alkalmak és a kiemelt nevelési célok (pld: egészségfejlesztési és környezettudatosságra épülő programok) elősegítik a progresszív fejlesztő szemléletformálást, a többszörös, hozzáadott értéknövekedést, a példaadást, a kölcsönös bizalmi és szeretet kapcsolat erősítését az óvoda és a család között, illetve támogatják az intézményi és gyermekcsoport közösségek fejlődését. A „nyitott óvoda értékrendünk” szerint, kiemelt szempont, a családi tevékenységnapok szervezése, a család szerepének, fontosságának, az óvoda és család partneri együttműködésének, a közös tevékenységek által való megerősítése.
- Az óvodán belüli és kívüli rendezvényeken, az óvoda által elvárt alapvető általános viselkedési normák betartása, valamennyi gyermekre, szülőre, illetve jogszerűen résztvevő vendégre is vonatkozik.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban a szülők információt csak saját óvónőiktől vagy az igazgatótól kérhetnek.

Az egy csoportba járó gyermekek szülei, csoportonként választanak **Szülői Munkaközösséget**. A csoportos szülői munkaközösségek együttesen alkotják az Intézményi Szülői Munkaközösséget. A munkaközösség, működésének rendjét, maga határozhatja meg, a legfőbb szabályokat az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A szervezet, véleményezési és javaslattevési joggal bír, a szülői jogok érvényesítése, és kötelességeik teljesítése érdekében. Üléseikhez a helyiséget minden esetben biztosítjuk.

Gyermekvédelmi kapcsolatok:

Óvodánkban a gyermekek védelme érdekében, **gyermekvédelmi felelős** működik, aki egyben a gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményi felelőse is. Az SZMSZ szerint, és a Pedagógiai Programban meghatározott területeken és céllal látja el a feladatait.

Elérhetősége nyilvános. Szabadon kérhető tőle fogadóóra.

A gyermeknek a veszélyeztetettsége esetén, bejelentési kötelezettségünk van a gyermekjóléti szolgálat felé.

A veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Az óvoda, mint jelzőrendszeri tag, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében, együttműködik, és egymást

Házirend

kölcsönösen tájékoztatja, a törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó intézményekkel.

Az óvoda alkalmazottja, illetve igazgatója, ha kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel, haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül eleget tesz a jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségének.

Kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmények:

miniszteri rendeletben meghatározottak közül:

- a gyermek szexuális bántalmazására utaló körülmények
- a gyermek fizikai bántalmazására utaló körülmények
- a gyermek elhanyagolására utaló körülmények és
- a gyermek által megkísérelt öngyilkosság, ha a gyermek még nem részesül egészségügyi ellátásban, gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban, illetve pszichés segítségben.

Az oktatásügyi közvetítő igénybevétele:

Ha intézményünk a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhetünk az oktatásügyi közvetítő szolgálattól, vagy más az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól.

16. AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

Az óvoda területén idegen személy nem tartózkodhat! Ügynököket nem fogadunk.

Tűz- és bombariadó esetén, a riadóterv és az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint kell eljárni. Az óvodaigazgató engedélyének megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend életbe lépése a nevelőtestület elfogadásával, az óvodai Szülői Munkaközösség véleményezésével és az igazgató jóváhagyásával történik meg.

A Házirend a kihirdetés napjától lép hatályba és határozatlan időre szól.

- a nevelőtestület elfogadta: 2025. 02. 25.
- a Szülői Munkaközösségek véleményezték: 2025.03.06.
- jóváhagyta, Korpai Beáta igazgató: 2025.03.07.
- hatályba lépése: 2025. március 07.
- Érvényessége: felülvizsgálataig - visszavonásig
- A házirend megvalósítása során, a fenntartó, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatára többletkötelezettség nem hárul.

A dokumentum nyilvánossága:

Az óvodaigazgató az első Összevont Szülőértekezleten ismerteti a Házirendet.

A Házirend kifüggesztésre kerül valamennyi csoportszobában, vagy a csoportszobák hirdetőfalán, és megtalálható az óvodák vezetői irodáiban, melyet bárki szabadon megtekinthet. A házirend, az óvoda honlapján is közzétételre kerül.

A Házirend egy példányát, az óvodába történő beiratkozáskor átadjuk, illetve a 20/2012 EMMI rendelet értelmében a házirend érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatjuk.

A Házirendről tájékoztatást az igazgatói irodában, az óvodaigazgatótól és az igazgatóhelyettesektől, fogadóórán, illetve előre egyeztetett időpontban lehet kérni.

A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.

A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.

Kelt: Debrecen, 2025. március 07.



Korpai Beáta

Korpai Beáta
igazgató

MELLÉKLET

1.számú	KÉRELEM az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezéséhez	28.oldal
2.számú	Az előzetesen, telefonon /szóban/ bejelentett gyermekhiányzások, utólagos, szülői igazolása	29.oldal
3.számú	A gyermek 10 napon túli távollétének óvodavezető általi engedélyeztetése	30.oldal
3.1.számú	Kérelem az óvodából való távolmaradáshoz	31.oldal
4.számú	Nyári ügyeleti nyitva tartás idejére A gyermek távolmaradását kérelmező lap	32.oldal

KÉRELEM

a 20/2012 EMMI rendelet 51.§ / (2 a.) szerint

az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezéséhez

Alulírott szülő/gondviselő
.....csoportba járó
gyermekemnek, az óvodai foglalkozásoktól való távolmaradását kérem:
..... év hó naptól ;..... év hó napig
..... ok miatt.

Kelt: Debrecen

.....szülő aláírása

Kérelem átvétele: 20.....

.....
Az átvételt igazoló
óvodapedagógus aláírása



OM: 030689

2.számú melléklet/házi rend

Az előzetesen, telefonon /szóban/ bejelentett gyermekhiányzások, utólagos, szülői igazolása

..... nevelési év

Csoport neve:

Óvodapedagógusok:

Korcsoport:

.....

<i>Gyermek neve</i>	<i>Az előzetesen szóban bejelentett hiányzás napjai</i>	<i>A bejelentett távollét oka</i>	<i>Az igazolás dátuma (Legkésőbb, az újra óvodába lépés napja)</i>	<i>A hiányzást utólagosan igazoló szülő aláírása</i>



OM azonosító: 030869

3.számú melléklet/Házirend

A GYERMEK 10 NAPON TÚLI TÁVOLLÉTÉNEK ÓVODAVEZETŐ ÁLTALI ENGEDÉLYEZTETÉSE

..... nevelési év
(09.hó- 06. hóig)

Csoport neve:

Óvodapedagógusok:.....

Korcsoport:

.....

GYERMEK NEVE	A TÁVOLLÉT IDŐTARTAMA	TÁVOLLÉT ÖSSZESEN (napokban)	SZÜLŐ ALÁÍRÁSA	IGAZGATÓ ALÁÍRÁSA



Kérelem az óvodából való távolmaradáshoz

Alulírott,szülő kérem, hogy
nevezett gyermekem (szül.hely, idő:) óvodából való
távolmaradást engedélyezze 20..... év hónap napjától
20..... év hónap napjáig.

Indoklás:.....
.....
.....
.....
.....

Debrecen, 20.... év hó nap

.....
szülő aláírása

Az óvodából való távolmaradást engedélyezem.

Debrecen, 20.... év hó nap

Korpai Beáta
igazgató



OM:030869

4.számú melléklet/Házirend

**NYÁRI ÜGYELETI NYITVA TARTÁS IDEJÉRE
a GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁT KÉRELMEZŐ LAP**
..... HÓNAP

CSOPORT NEVE:

GYERMEK NEVE		IGAZOLT TÁVOLLÉT IDŐTARTAMA	SZÜLŐ ALÁÍRÁSA	PEDAGÓGUS ALÁÍRÁSA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

Lap lezárásának dátuma: Debrecen,.....

.....
igazgató aláírása

HATÁROZAT

A **Liget Óvoda** nevelőtestülete a 88-18/2025. számú határozatával elfogadott Házirendjét, a nevelőtestület képviseletében, a 2011.évi CXC. törvény 25.§ (4) bekezdésben foglaltak alapján a 89-25/2025. számú határozattal **jóváhagyom**.

A házirend megvalósítása során, a fenntartó, Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatára többletkötelezettség nem hárul.

Indoklás

A házirend módosítása során kiemelten figyelembe vett jogszabályok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Debrecen, 2025. március 07.



Korpai Beáta
Korpai Beáta
igazgató